



Утверждено приказом от 14.06.2016г. №190 о/д

Управляющий совет

Администрация

Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№82 имени Ф.И. Дубовицкого

Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№82 имени Ф.И. Дубовицкого

И.о. председателя  Щегельский Г.Ф.

Директор  Семёнова Т.А.

14.06.2016 г.

14.06.2016 г.



# Порядок расходования гранта МОУ СОШ №82

Черноголовка

2016

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок расходования гранта МОУ СОШ №82 (далее именуемый – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-20205 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 №»657/36, на основании приказа министра образования Московской области от 31.12.2015 года №6905 «Об утверждении перечня 75 муниципальных общеобразовательных организаций с высоким уровнем достижения работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию – получателей грантов в 2016 год, набравших наибольший балл в рейтинге по итогам 2014-2015 учебного года», а также приказа министра образования Московской области от 18.03.2016 года №950 «О распределении грантов муниципальным общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» и Соглашения №273 от 27.05.2016г. между Министерством образования Московской области и МОУ СОШ №82. В соответствии с Положением «О стимулировании работников МОУ СОШ №82.
- 1.2. Настоящий Порядок согласовывается с коллегиальным органом управления образовательной организацией – Управляющим советом.
- 1.3. Целевым назначением гранта является оплата расходов на выплату стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ №82.
- 1.4. Педагогическим работникам производятся выплаты не менее 75 % от суммы, другим категориям работников, участвующим в реализации основной общеобразовательной программы не более 25 % от суммы.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в Соглашении №273 от 27.05.2016г. между Министерством образования Московской области и МОУ СОШ №82.
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера, работникам МОУ СОШ №82 производятся с учётом показателей результатов труда, утверждённых настоящим Порядком, с учетом мнения Управляющего совета.
- 1.7. Не допускается установление выплат стимулирующего характера не связанных с результативностью и качеством труда.
- 1.8. При определении размера выплат стимулирующего характера учитывается:
  - Уровень самостоятельности;
  - Культура общения;
  - Работа в режиме инноваций;
  - Оперативность выполнения поручений и заявок
- 1.9. Выплаты стимулирующего характера всем сотрудникам МОУ СОШ № 82 осуществляются на основании приказа директора.

1.10. Для расчета показателей принимается во внимание результаты работы в 2015-2016 и 2016-2017 учебных годах

## II. Критерии для назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности труда педагогических работников МОУ СОШ №82 для расчета стимулирующих выплат включают в себя:

- Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в том числе на внешкольных олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- Активность во внеурочной воспитательной деятельности;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Участие в методической, научно-исследовательской работе;
- Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения;
- Содействие созданию положительного имиджа школы в социуме.

2.2. Критерии для расчета стимулирующей части оплаты труда для педагогических работников из расчета % от должностного оклада, согласно трудовому договору:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателей	Размер выплаты % от должностного оклада
1.	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	1.1. Динамика учебных достижений	Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода/ численность обучающихся	До 15 %
		1.2. Качество освоения учебных программ	Количество обучающихся получивших «4» и «5» по итогам периода	
		1.3 Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Количество учащихся -победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	
2.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	2.1. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися	Количество учащихся, имеющих «3», «2», «1», с которыми систематически ведётся индивидуальная дополнительная работа/численность учащихся, имеющих «3», «2», «1»	До 25 %

		2.2 Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися	Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми систематически ведётся индивидуальная дополнительная работа/численность обучающихся, имеющих «4» и «5»	
		2.3 Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	Количество учащихся, посещающих, кружки и др. систематические занятия/численность учащихся	
		2.4 Воспитательная работа с обучающимися за рамками функционала классного руководителя	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера/численность обучающихся	
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Количество мероприятий	До 20 %
4.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	До 15 %
5.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	Количество занятий с обучающимися (в том числе уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео- аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий (на основе результатов внутришкольного контроля)	До 10 %

6.	Содействие созданию положительного имиджа школы в социуме	6.1. Публикации в печатных изданиях, создание материала для сайта школы	Количество публикаций в месяц	До 15 %
		6.2. Общественная деятельность и руководство общественной деятельностью обучающихся	Количество мероприятий	

2.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

2.4. Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда для непедагогических работников школы из расчета % от должностного оклада, согласно трудовому договору:

№ п/п	Категория работников	Наименование показателей	Размер выплаты % от должностного оклада
1	Заместители директора	Подготовка и проведение учебных и внеклассных мероприятий на высоком уровне	15 %
2	Заместители директора	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся и профилактике вредных привычек	15 %
3	Все работники школы	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, их родителей, общественности города и области	20 %
4	Все работники школы	Подготовка и проведение мероприятий, приводящих к снижению частоты обоснованных обращений обучающихся и их родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и эффективность решения конфликтных ситуаций	20 %
5	Все работники школы	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15 %
7	Все работники школы	Участие в эстетическом оформлении школы и пришкольной территории	15 %
8	Заместитель директора по АХР	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20 %
9	Заместитель директора по безопасности	Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима на высоком уровне	20 %
10	Заместители директора и штатные работники	Результативность профилактики правонарушений учащихся и детского дорожно-транспортного травматизма	20 %
11	Заместители директора и штатные работники	Эффективность взаимодействия с муниципальными и иными органами и организациями	20 %
12	Заместитель директора по безопасности	Эффективное выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости	15 %

2.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

2.4. Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда для непедagogических работников школы из расчета % от должностного оклада, согласно трудовому договору:

№ п/п	Категория работников	Наименование показателей	Размер выплаты % от должностного оклада
1	Заместители директора	Подготовка и проведение учебных и внеклассных мероприятий на высоком уровне	15 %
2	Заместители директора	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся и профилактике вредных привычек	15 %
3	Все работники школы	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, их родителей, общественности города и области	20 %
4	Все работники школы	Подготовка и проведение мероприятий, приводящих к снижению частоты обоснованных обращений обучающихся и их родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и эффективность решения конфликтных ситуаций	20 %
5	Все работники школы	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15 %
7	Все работники школы	Участие в эстетическом оформлении школы и пришкольной территории	15 %
8	Заместитель директора по АХР	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20 %
9	Заместитель директора по безопасности	Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима на высоком уровне	20 %
10	Заместители директора и штатные работники	Результативность профилактики правонарушений учащихся и детского дорожно-транспортного травматизма	20 %
11	Заместители директора и штатные работники	Эффективность взаимодействия с муниципальными и иными органами и организациями	20 %
12	Заместитель директора по безопасности	Эффективное выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости	15 %
13	Все работники школы	Высокое качество ведения документации и делопроизводства, в том числе электронный документооборот	20 %
14	Все работники школы	Оформление тематических выставок	15 %
15	Младший обслуживающий персонал	Качественная уборка помещений, проведение генеральных уборок, содержание помещений и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиН	20 %

Директор МОУ СОШ № 82

 Т.А. Семёнова