

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82
им. Ф.И.ДУБОВИЦКОГО

П Р И К А З

20 сентября 2013 года

№ 122 о/д

**Об утверждении мероприятий по противодействию
коррупции на 2013-2014 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа КСП от 17.09.2013г. за № 223о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в МОУ СОШ №82 следующем составе:
председатель комиссии: Семенова Т.А. – директор школы;
члены комиссии: Борис С.И. - заместитель директора по УВР;
Васильева Н.В. - заместитель директора по УВР;
Грачева Е.Н.- заместитель директора по ВР;
Володько А.П. - заместитель директора по безопасности;
Шантина Е.В. – секретарь школы;
2. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных плана мероприятий в учреждении за заместителей директора Борис С.И.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции 2013-2014 годы (далее-план). (Приложение 1)
4. Предупредить педагогических работников, классных руководителей, административных работников о персональной ответственности за нарушение регламента приема пожертвований, порядка привлечения благотворительных средств.
5. Ответственным исполнителям, указанным в плане обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
6. Секретарю школы Шантиной Е.В.:
 - 6.1. ознакомить с настоящим приказом и планом персонально под роспись всех работников учреждения;
 - 6.2. при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 82



Т.А. Семёнова

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 82**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц, создание рабочей группы за реализацию Плана по противодействию коррупции в школе.	Октябрь 2013года	Директор Т.А. Семенова
2.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых , локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течении года постоянно	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор Т.А. Семенова
7.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	2013, 2014г.г.	Директор Т.А. Семенова
8.	Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций.	2013, 2014г.г.	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
9.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова
10.	Обеспечение систематического контроля	Постоянно	Директор Т.А. Семенова

	за выполнением условий муниципальных контрактов.		Гл. бухгалтер Вагнер Т.Н.
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Гл. бухгалтер Вагнер Т.Н.
12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Гл. бухгалтер Вагнер Т.Н. Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Гл. бухгалтер Вагнер Т.Н.
14.	Использование телефона «горячей линии» в школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
15.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Секретарь школы Шантина Е.В.
16.	Увеличение количества представителей из числа педагогов привлеченных к проведению мероприятий в МОУ СОШ №82 в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
17.	Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Директор Т.А. Семенова Специалист по кадрам: Широва И.И
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования»)	Ежегодно	Директор Т.А. Семенова Зам. директора по ВР: Грачева Е.Н.
19.	Создание механизма, обеспечивающего	Ежегодно	Директор Т.А. Семенова

	<p>объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях. 		<p>Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>
20.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	Постоянно	<p>Директор Т.А. Семенова</p> <p>Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>
21.	<p>Организация систематического контроля за получением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	<p>Директор Т.А. Семенова</p> <p>Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>
22.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы.</p>	Постоянно	<p>Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>
23.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	Постоянно	<p>Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>
24.	<p>Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования</p>	Ежегодно	<p>Директор Т.А. Семенова</p>
25.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении</p>	Постоянно	<p>Директор Т.А. Семенова</p>
26.	<p>Обеспечение соблюдения порядка</p>	Постоянно	<p>Директор Т.А. Семенова</p>

	осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан		Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
27	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
28	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятий, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	В течении года постоянно	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
29	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права: реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Февраль Сентябрь	Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР Борис С.И.
30	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Постоянно	Директор Т.А. Семенова
31	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
32	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Ежегодно	Директор Т.А. Семенова Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
33	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Ежегодно Постоянно	Зам. директора по УВР Борис С.И.
34	Разработка типовых инструкций для сотрудников учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании образовательного учреждения	Январь – март 2013г.	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.
35	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Постоянно	Директор Т.А. Семенова
36	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.

37	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права –наши обязанности». «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний» для родителей; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	2013, 2014	<p>Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>
38	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по общественному праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе 	Ежегодно	<p>Зам. директора по УВР и ВР: Борис С.И. Васильева Н.В. Грачева Е.Н.</p>