



Утверждено приказом от 25.12.2015г.
№ 371 о/д

Совет трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №82 имени Ф.И.Дубовицкого
г.о. Черногоровка

Председатель _____ Наумов А.А.
25 декабря 2015 г.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №82 имени Ф.И.Дубовицкого г.о.
Черногоровка

Директор _____ Семёнова Т.А.

25 декабря 2015 г.

Положение о совете трудового коллектива

Черногоровка

2015

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива школы №82 (далее Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №82 имени Ф.И.Дубовицкого (далее Школа). Положение разработано в соответствии с российским законодательством, на основании Устава Школы.

- 1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы.
- 1.2. Совет трудового коллектива избирается сроком на 5 лет.
- 1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу Школы.
- 1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.5. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений Школы и реализует участие трудового коллектива в управлении Школой.
- 1.6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Школы.
- 1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.9. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.10. На заседании Совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 1.11. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор Школы принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

II. Структура и формирование Совета

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива (далее Собрание) тайным или открытым голосованием.
- 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не могут избираться совместители, временные работники, стажеры.
- 2.5. Представители администрации не могут превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.
- 2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).
- 2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

- 2.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
- 2.9. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Школы.
- 2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Собрания.
- 2.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.
- 2.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

III. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Школы;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Школы.

3.2. Организация работы по разъяснению прав и обязанностей членам трудового коллектива.

3.3. Защита прав и интересов работников Школы.

3.4. Осуществление контроля соблюдения администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Школы рабочей атмосферы, положительного морально-психологического климата.

3.7. Оказание администрации Школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Школы.

IV. Функции трудового коллектива

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.8. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам.

4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора.

V. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об оплате труда и о стимулировании работников;
 - Режим рабочего времени;
 - График отпусков;
 - Приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
 - Приказы о награждениях работников;
 - Приказы о расторжении трудового договора с работниками;
 - другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации Школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
- 5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.7. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - очередность предоставления отпусков;
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
 - установление сроков выплаты заработной платы работникам.
- 5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 5.9. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены Собранием.
- 5.10. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

VI. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

- 6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- 6.2. Директор Школы признает Совет единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 6.3. Администрация обязуется обеспечить участие председателя Совета в совещаниях при директоре.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
- 7.2. Протоколы хранятся у секретаря Совета
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.