



Согласовано:

Утверждено приказом от 30.12.2016г. № 390 о/д

Управляющий совет

Администрация

Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№82 имени Ф.И.Дубовицкого

Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№82 имени Ф.И.Дубовицкого

Председатель Соболева Соболева Т.А.

Директор Семёнова Семёнова Т.А.

30.12.2017 г.

30.12.2017 г.

# Положение о медиацентре МОУ СОШ №82

Черноголовка

2016

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение медицентре МОУ СОШ №82 (далее Школа) (далее именуемое – Положение) разработано для регулирования работы медицентра Школы.
- 1.2. Главной целью медицентра является формирование активной жизненной позиции посредством развития творческих способностей, воспитание информационной культуры.
- 1.3. Задачи медицентра:
  - 1.3.1 Вовлечение учащихся в творческий процесс. Представление возможности для самореализации.
  - 1.3.2 Включение медицентра в единое информационное пространство школы.
  - 1.3.3 Информирование учащихся, учителей, родителей (законных представителей) с деятельностью школы, важных событиях, происходящих в школе.
  - 1.3.4 Повышение интереса к делам и проблемам школы, поиск путей их решения.
- 1.4. Структуры, входящие в медицентр:
  - школьный сайт (<http://82chg.ru/>)
  - школьная газета «82-экспресс»
  - видеостудия
  - страничка в социальной сети ВК (<https://m.vk.com/usu82chg>)

## **II. Структура медицентра**

- 2.1 Медицентр представляет собой открытую структуру: объединяет учащихся 1-11 классов и педагогов.
- 2.2 В состав медицентра могут входить как постоянные, так и выполняющие разовые работы по интересам (оформление, статья, выступление и т.д.) представители.
- 2.3 Руководство медицентром осуществляет заместитель директора по ВР.
- 2.4 В состав медицентра входят: Редакция школьной газеты; Школьная видеостудия; Редакция страниц в социальных сетях;
- 2.5 Редакция школьной газеты:
  - главный редактор контролирует сроки выпуска газеты, рецензирует статьи, следит за исполнением всех работ, решает спорные вопросы;

- корреспонденты, журналисты собирают и обрабатывают информацию, пишут статьи, интервью;
- редактор или редакционная группа осуществляют проверку написанного материала на предмет грамматических, орфографических и стилистических ошибок;
- фотокорреспондент готовит фотографии к материалам, создают фоторепортажи;
- дизайнеры и художники разрабатывают дизайн выпуска, создают иллюстрации и т.д.;

## 2.6 Школьная видеостудия:

- руководитель школьной видеостудии следит за съемкой, монтажом, озвучанием и графическим оформлением материала;
- оператор собирает видеоматериал;
- тележурналисты и редакторы составляют сценарии новостей, фильмов, рекламных роликов и т.д.;
- монтажеры работают над созданием видеоконтента;

## 2.7 Редакция страниц в социальных сетях:

- администратор страницы в социальных сетях и видеоканала на youtube следит за контентом, при необходимости удаляет некорректную информацию;
- выкладывает в сеть информацию, предоставленную редакцией школьной газеты и школьной видеостудии;
- контактирует с руководителем медиацентра и администратором школьного сайта.

## **III. Права и обязанности членов медиацентра**

### **IV.**

#### 3.1 Члены школьного медиацентра имеют право:

- выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке номера, отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- быть избранным в руководящие органы.

#### 3.2 Члены школьного медиацентра обязаны:

- соблюдать этику журналистики;
- своевременно сдавать материалы для обработки;
- нести ответственность за содержание материалов;
- помогать друг другу в подготовке материалов.