

Утверждено приказом от 25.11.2015г.  
№330 о/д



Администрация  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №82  
имени Ф.И.Дубовицкого

Директор \_\_\_\_\_ Семёнова Т.А.

25 ноября 2015 г.

# Положение

об оплате труда работников  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 82  
имени Ф.И. Дубовицкого

Черноголовка

2015

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 имени Ф.И. Дубовицкого муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (далее Школа) (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 (ред. от 22.12.2015) «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Черноголовка» (в ред. от 15.07.2014г. № 386), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Школы.

1.1. Заработная плата работников Школы включает в себя должностной оклад, согласно тарификации, выплаты стимулирующего характера, а также доплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.2. Порядок исчисления заработной платы работников Школы устанавливается правовым актом Учредителя – Администрацией муниципального образования «Городской округ Черноголовка».

1.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Приложения № 2 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц и включает в себя две составные части: Аванс и Основную заработную плату.

1.5. Заработная плата облагается подоходным налогом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа письменно информирует работников о:

- составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате происходит путем выдачи работнику расчетного листка. Расчетный листок выдается работнику на руки 2 раза в месяц после начисления заработной платы.

## **2. Установление должностных окладов и тарифных ставок**

2.1. Должностной оклад директора Школы, его заместителей и Главного бухгалтера исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы Школы по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации (может изменяться в течение года по решению Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка»).

2.2. Отнесение Школы к группе по оплате труда руководителей определяется, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Черноголовка:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательной организации по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Директор организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	2,0	1,8	1,6	1,4
	первую квалификационную категорию	1,75	1,55	1,35	1,15
2	Заместитель директора организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,95	1,75	1,55	1,35
	первую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,1
3	Заместитель директора организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,65	1,45	1,25	1,05

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный методист и др.)	23362	22308	21253	20182

2.3. Должностной оклад педагогических работников Школы (нормируемая часть педагогической работы) определяется путем умножения размеров ставок заработной платы на их фактическую занятость в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, при этом заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года:

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы по квалификационным категориям, в рублях		
		0-3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет	2 категория	1 категория	Высшая категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалиста и магистратуры:</b>										
1.1.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:									
1.1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	19690	21630	23075
1.1.2.	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования,	13715	15275	16600	17045	17500	18165	18165	19955	21280
1.1.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	15275	16600	17045	17500	17500	17500	18165	19955	21280
<b>2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:</b>										
2.1.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования:									

2.1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	13660	14860	16555	18000	18480	18480	19690	21630	23075
2.2.2.	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	12600	13715	15275	16600	17045	17045	18165	19955	21280
2.2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	13715	15275	16600	17045	17045	17045	18165	19955	21280

№п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях				Размер ставок заработной платы по квалификационным категориям, в рублях			
		0-2 лет	2-4 лет	4-6 лет	6-10 лет	свыше 10 лет	II категория	I категория	высшая категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1 Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалиста и магистратуры:</b>									
1.1.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
1.1.1	Педагог-психолог	14860	16555	18000	18480	19690	19690	21630	23075
<b>2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:</b>									
2.1.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
2.1.1	Педагог-психолог	13660	14860	16555	18000	18000	19690	21630	23075

2.4. Установленная норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601:

Занимаемая должность	Нормируемая часть педагогической работы
Учителя 1-11 классов, реализующие общеобразовательные программы	18 часов в неделю
Педагог-психолог	36 часов в неделю
Социальный педагог	36 часов в неделю
Педагог-организатор	36 часов в неделю
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	36 часов в неделю
Педагог дополнительного образования	18 часов в неделю
Воспитатель группы продленного дня	30 часов в неделю

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников Школы, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую деятельность, в том числе внеурочную деятельность, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.6. Должностные оклады специалистов и служащих Школы, занимающих общепрофессиональные должности:

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, ( в рублях)
2.	<i>Специалисты</i>	
2.1.	Бухгалтер:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
2.2.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505

	без предъявления требований к стажу работы	10475
2.3.	Электроник: ведущий	18255
3.	Служащие	
	лаборант	9010
3.1.	Секретарь учебной части	
	среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
3.2.	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	10475

#### 2.7. Должностные оклады работников культуры:

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	25550
	второй группе	24275
	к другим группам	22995
2.1.	Библиотекарь	
	без категории	13060-15595

#### 2.8. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих:

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8024	8427	8809	9810	10081	11109	12195	13393	14681

### 3. Повышение должностных окладов

3.1. Должностные оклады, установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. На 10 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3.1.2. На 20 процентов:

– работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

– руководящим работникам и специалистам Школы, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

– руководящим работникам Школы, имеющим другие почетные звания;

3.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение должностных окладов производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий должностные оклады

повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Изменение должностных окладов производится в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – в соответствии с приказом Министерства образования Московской области;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3.3. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение должностных окладов и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностных окладов и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

#### 4. Доплаты и надбавки

4.1. В Школе могут быть предусмотрены средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления определяются Школой в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются приказом директора Школы, а также могут быть внесены в тарификацию.

4.2. Школа производит доплату к заработной плате работникам с учетом надбавок, доплат и повышений, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Черноголовка», для достижения размера минимальной заработной платы в месяц, установленной в Российской Федерации.

4.3. Виды доплат:

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство в 1-4 классах в 5-11 классах	До 15% До 20 %
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: - за проверку тетрадей в 1-4 классах за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, биологии, химии, физике, географии, истории и другим предметам в соответствии с уставными документами организации. Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	До 10 %  До 15 % До 10 % До 10 %
3.	За заведование элементами инфраструктуры, которых требуется постоянное обновление содержания оформления,	

	необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	До 10 % До 10 %
4.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	До 15 %

### **5. Установление выплат стимулирующего характера**

5.1. В Школе могут быть предусмотрены средства в размере на установление выплат стимулирующего характера.

Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются локальным нормативным актом Школы (см. Положение о стимулировании).

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам Школы производят с учётом показателей результатов труда, утверждённых Положением о стимулировании работников, с учетом мнения Совета трудового коллектива, с учётом целевых показателей эффективности деятельности Школы и при наличии предусмотренных средств.

5.2. Школа осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы, тарифной ставки.

5.4. Руководителю Школы порядок установления выплат стимулирующего характера определяется Администрацией муниципального образования «Городской округ Черноголовка».

### **6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по программам общего образования.

6.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **7. Распределение фонда экономии.**

7.1. Фонд экономии формируется из средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Распределение фонда экономии осуществляется директором школы.

7.3. Фонд экономии распределяется в зависимости от его финансовых возможностей на

следующие разовые выплаты:

- оказание материальной помощи работнику школы, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой или правительственной награды и т.д.);
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование школы;
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием школы, его участием в акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.;
- за проведение работ по подготовке школы к новому учебному году.

7.4. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяются директором в зависимости от размеров фонда экономии заработной платы, сформированного на соответствующий период.

7.5. Размеры выплат за выполнение работ в свободное от основной работы время и в связи с болезнью основного работника определяются директором в зависимости от размеров фонда экономии заработной платы, сформированного на соответствующий период.



## Схема расчета заработной платы учителя Школы.

## Вариант 1

Сотрудник был принят на работу учителем биологии 5-11 классов после окончания ВУЗа. При приеме на работу учителю была установлена 18-часовая урочная (нормируемая) нагрузка в неделю. Назначено классное руководство (в классе 25 человек), закреплён кабинет.

**Ставка заработной платы (должностной оклад)** учителя при стаже от 0-3 лет за 18 часов в неделю составляет 14 860 рублей в месяц.

Вид оплаты	Расчет (пояснения)	Объём оплаты (в рублях)
Оплата учебной нагрузки	14 860 р	14 860
Доплата за классное руководство	20% от <i>ставки з/п</i>	2 972
Федеральная доплата за классное руководство (25 человек в классе)	1 000 рублей	1 000
Доплата за заведование учебным кабинетом	10% от <i>ставки з/п</i>	1 486
Доплата за проверку письменных работ	10% от <i>оплаты учебной нагрузки</i>	1 486
<b>Итого заработная плата в месяц</b>		<b>21 804</b>

## Вариант 2

Сотрудник работает учителем начальных классов имеет высшую квалификационную категорию. Учителю была установлена 18-часовая урочная (нормируемая) нагрузка в неделю. Назначено классное руководство. Закреплен кабинет.

**Ставка заработной платы (должностной оклад)** учителя высшая квалификационной категории за 18 часов в неделю составляет 23 075 рублей в месяц.

Вид оплаты	Расчет (пояснения)	Объём оплаты (в рублях)
Оплата учебной нагрузки	23 075 р	23 075
Доплата за классное руководство	20% от <i>ставки з/п</i>	4 615
Доплата за заведование учебным кабинетом	10% от <i>ставки з/п</i>	2 307,5
Доплата за проверку письменных работ	10% от <i>оплаты учебной нагрузки</i>	2 307,5
<b>Итого заработная плата в месяц</b>		<b>32 305</b>

### Вариант 3

Сотрудник работает биологии имеет высшую квалификационную категорию. Учителю была установлена 18-часовая урочная (нормируемая) нагрузка в неделю. Назначено классное руководство. Закреплен кабинет.

**Ставка заработной платы (должностной оклад)** учителя высшая квалификационной категории за 18 часов в неделю составляет 23 075 рублей в месяц.

Сотрудник отработал замену за другого работника.

Вид оплаты	Расчет (пояснения)	Объем оплаты (в рублях)
Оплата учебной нагрузки	23 075 р	23 075
Доплата за классное руководство	20% от <i>ставки з/п</i>	4 615
Доплата за заведование учебным кабинетом	10% от <i>ставки з/п</i>	2 307,5
Доплата за проверку письменных работ	10% от <i>оплаты учебной нагрузки</i>	2 307,5
Замена 5 уроков	320,4 р (стоимость 1 часа работы) * 5	1 602
<b>Итого заработная плата в месяц</b>		<b>33 907</b>