

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82  
имени Ф.И.ДУБОВИЦКОГО

П Р И К А З

16 марта 2020 года

№ 79о/д

**О переходе на дистанционный режим  
обучения**

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108 – ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», от 13.03.2020 № 115-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ», постановления Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 16.03.2020 № 130, в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в школе, в соответствии с Положением МОУ СОШ № 82 утвержденного приказом от 16.03.2020 №79 «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 21.03.2020 г. образовательный процесс в дистанционный режим.
2. Контроль за организацией образовательного процесса в дистанционном режиме возложить на заместителей директора по УВР:
  - Начальная школа - Костина Р.Е. [gootlave123@gmail.com](mailto:gootlave123@gmail.com)
  - Основная школа:
    - предметы гуманитарного цикла, ИЗО, музыка – Широва И.И. [shirova1987@mail.ru](mailto:shirova1987@mail.ru)
    - предметы физико-математического цикла, информатика и технология – Васильева Н.В. [natal1604@yandex.ru](mailto:natal1604@yandex.ru)
    - предметы естественно-научного цикла, физическая культура, ОБЖ – Борис С.И. [july15@rambler.ru](mailto:july15@rambler.ru)
3. Классным руководителям:
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
  - осуществлять мониторинг за работой учащихся своего класса в дистанционном режиме обучения,
  - поддерживать постоянно обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью своевременного реагирования на возможные сложности при обучении в дистанционном режиме и оперативно доводить информацию о них до администрации школы.

4. Учителям-предметникам:

- использовать рекомендуемые ресурсы для организации учебного процесса в период дистанционного обучения (см. Приложение),
- осуществлять обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями),
- оперативно реагировать на возникающие проблемы и сложности, доводя информацию до классного руководителя, и в случае необходимости до администрации школы,
- при планировании учебного процесса в дистанционном режиме, включая опосредованное общение с обучающимися, учитывать текущее расписание учебных занятий
- во время дистанционного обучения при заполнении электронного журнала записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы,
- отметку обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия,
- в электронном школьном журнале ставить отметку дистанционный урок (Д/У) и прописывать тему урока,
- осуществлять запись в электронном школьном журнале домашнего задания до 16-00 в соответствии с учебным расписанием текущего дня.

5. Учителям – предметникам и классным руководителям в случае возникновения сложностей в ходе организации обучения в дистанционном режиме обращаться к заместителю директора школы, курирующего предметную область в соответствии с данным приказом.

6. Администратору школьного портала Родиной И.И.:

- ежедневно осуществлять контроль за своевременным заполнением учителями-предметниками электронного журнала,
- своевременно информировать о возникающих сложностях заместителей директора школы.

7. Рекомендовать родителям обучающихся:

- осуществлять постоянный контроль за работой своих детей в дистанционном режиме обучения и местом их пребывания,
- в случае возникающих сложностей осуществлять оперативную связь с учителями-предметниками, классным руководителем и зам. директора школы.

8. Заместителю директора школы Широкой И.И. разместить в школьном портале и на сайте школы в срок до 21.03.2020г.:

- настоящий приказ с Приложением,
- Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

## Как организовать дистанционное обучение. План действия для учителя

### 1. Определите, как будете проводить дистанционное обучение

В первую очередь продумайте, как вы будете работать с учениками. Дистанционную работу можно проводить одним из способов, что описан ниже, или использовать их комбинацию.

#### 1.1. Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы

Обучение учащихся можно выстроить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов ученик изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания. Сервисы, через которые можно передавать учебное содержание.

##### **Видео**

Видео можно создать либо через запись на камеру (телефона, например), либо через запись экрана.

##### Тесты для самопроверки

С помощью этих сервисов учащиеся могут проверять свое понимание в учебной теме.

**LearningApps** <https://learningapps.org/>

#### 1.2. Встречи в режиме реального времени

Вы договариваетесь с учениками о времени, когда будет проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-уроке вы объясняете материалы, отвечаете на вопросы учеников и задаете вопросы им.

##### *Ресурсы:*

##### **Zoom [zoom.us/](https://zoom.us/)**

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Ученики могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео и расшаривать свой экран.

##### **Instagram Live**

Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте. Если ученики на вас подписаны, то они получают извещение о выходе в эфир. Или создать закрытый аккаунт класса и вести онлайн-встречи там.

##### **Skype**

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого ученика должен быть аккаунт Skype. Создается группа класса, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

## 2. Спланируйте работу

Возьмите временной отрезок, например неделю, и спланируйте работу учеников по вашему учебному предмету. Чтобы организовать работу целостно, отталкивайтесь от учебных результатов, которых должны достичь ученики.

Задайте себе три вопроса:

- Чему я хочу научить моих учеников (каких учебных результатов они достигнут)?
- Как ученики этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?
- Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

Исходя из ответов составьте для себя план работы: какие учебные материалы надо создать, как мониторить работу ребят, как и когда предоставлять им обратную связь.

Можно составить план работы и для учащихся.

## 3. Определите, как будете связываться с учениками

У учеников должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Если вы использовали в работе с учениками некоторую платформу (блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), то и в дистанционном обучении ученики могут работать через нее. Если не было такой платформы, тогда учебные материалы могут передаваться через электронный журнал (хотя он может не выдержать нагрузки, поэтому лучше иметь альтернативный источник связи).

## 4. Учебные материалы

Можно использовать уже готовые учебные материалы, созданные кем-то другим, можно создавать самим.

## 5. Риски

- Ученики, которые не работали на уроке, могут не начать работать и дистанционно,
- у учеников нет дома доступа в интернет,
- у учеников слабо развиты навыки самостоятельной работы
- в работе платформ могут быть сбои, в связи с большой нагрузкой

## 6. Старайтесь избежать этих ошибок

**Ошибка 1.** Составлять список заданий для ученика (как домашка, которую мы привыкли задавать) в электронный журнал. Наша задача — не задания набросать для учеников, а выстроить их обучение.

**Ошибка 2.** Выставлять отметку за процесс обучения, а не за итог. Когда ученик изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс мы поддерживаем

своей обратной связью и помощью одноклассников, например, в совместном чате. Когда он уже научился, тогда мы проводим работу на отметку, как итог той работы, которую он проделал в течение какого-то времени.

**Ошибка 3.** Просить учеников фотографировать задания и присылать вам на почту. Так можно делать только в случае с единичными учениками, у которых не получается выполнять задание и необходима ваша обратная связь. Иначе на ваш почтовый ящик будут каждый день приходить около сотни писем с фотографиями учеников.

## 7. Обратная связь

Сервисы, при помощи которых вы получаете обратную связь от ваших учеников.

### Google Form

С помощью форм можно создать учебный тест, форму обратной связи и анкету.

### Quizizz <http://quizizz.com>

Сервис для создания викторин. Ученики проходят викторину, а учитель видит статистику по каждому ученику.

### Kahoot

При помощи Kahoot тоже создаются викторины. В связи с карантином разработчики предложили функции пакета Премиум использовать бесплатно. Обязательно попробуйте их.

Инструкцию по использованию Kahoot найдете [здесь](#).

## 8. Платформы для обучения

Через эти платформы удобно выстраивать учебный процесс: размещать учебные материалы, проводить обсуждение, получать и предоставлять обратную связь:

- «Фоксфорд» <https://foxford.ru/> (базовая платформа)

- «Школьный портал». Тематический каталог электронных образовательных ресурсов для школ-участников проекта «Цифровая образовательная среда» (базовая платформа)

- Российская электронная школа. <https://resh.edu.ru/> (базовая платформа)

Интерактивные уроки строятся на основе специально разработанных авторских программ, успешно прошедших независимую экспертизу. Эти уроки полностью соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и примерной основной образовательной программе общего образования. Упражнения и проверочные задания уроков даны по типу экзаменационных тестов и могут быть использованы для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

На ресурсе собрана обширная библиотека дополнительных материалов Минкультуры России (театральные постановки, фильмотека, музыкальные произведения, биографии знаменитых людей), которые также можно использовать для изучения различных тем на уроках литературы, истории и МХК.

- закрытая группа в социальных сетях (например, Whatsapp, ВКонтакте, доступ к которой есть у всего класса. Удобно быть на связи с учениками и можно проводить онлайн-уроки). **Дополнительный ресурс.**

**Министерство просвещения также рекомендует.**

В список вошли "Российская электронная школа", "Московская электронная школа", "Яндекс.Учебник", платформы "ЯКласс" и "Учи.ру", "Мои достижения", "Олимпиад". Кроме того, министерство предлагает воспользоваться платформой новой школы, созданной [Сбербанком](#), которая позволяет сформировать персонифицированную образовательную траекторию в школе.

### **Мониторинг (наблюдение за процессом обучения)**

Здесь указываю сервисы, которые помогают наблюдать за тем, как ученики справляются с выполнением заданий.

### **Таблица продвижения**

Создайте в таблицах Google таблицу, в которую внесите имена учеников (ряды) и перечисление заданий/шагов, которые должны сделать ученики. Учащимся предоставьте доступ для редактирования. Они заходят в эту таблицу и отмечают выполнение задания. Причем могут отмечать зеленым, желтым или красным цветом в зависимости от того, насколько легко справились с заданием.

### **Работа в Google-документах**

Ученики могут работать совместно в документах Google над заданиями или индивидуально. Учитель может отслеживать продвижение ученика по заданию, комментировать выполнение задания, направлять ученика.

### **Formative <https://goformative.com>**

Formative — инструмент формирующего оценивания, который позволяет в режиме реального времени отслеживать процесс работы учащихся, в любой момент комментировать их работы и оставлять конструктивную обратную связь.

При помощи этого инструмента учитель создает учебный материал, который может содержать

- контент (картинка, текст, белая доска, видео и встроенный код embed);
- задание (викторина, добавление короткого ответа, добавление полного ответа, демонстрация своей работы, вопрос с выбором нескольких правильных ответов, истина/ложь);
- дополнительные вопросы (добавить аудиоответ, классификация и установить последовательность), но это опция работает только в платной версии.