

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82

имени Ф.И.ДУБОВИЦКОГО

Городской округ Черноголовка

П Р И К А З

27 августа 2020 года

№ о/д

**Об организации учебного процесса
в здании начальной школы
МОУ СОШ № 82**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, организации образовательного процесса в здании начальной школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором будут проводиться все учебные занятия за исключением физкультуры, музыки, английского языка.

ГРАФИК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА КАЖДЫМ УЧЕБНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ ОТДЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО КАБИНЕТ

1п	22
1а	2
1б	5
2а	28
2б	3
2в	4
3а	27
3б	23
3в	15
4а	14
4б	17
4в	16
4г	13

2. Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности) в очной форме должны проводиться в рамках одного класса, без смешения детей из разных классов и групп. Проведение занятий внеурочной деятельности изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Учителям - предметникам проводить следующие уроки в специальных кабинетах:

- Физкультура- спортивный зал, зеркальный зал, спортивная площадка, стадион.
- Английский язык – кабинет 10, 12 (при условии деления класса на подгруппы).
- Музыка- кабинет 31.

4. В целях минимизации контактов обучающихся утвердить график прибытия в начальную школу. Вход осуществлять тремя потоками через отдельные входы/выходы в здание начальной школы в соответствии с графиком.

ГРАФИК ВХОДА КЛАССОВ В ШКОЛУ

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы			
	начало	конец	В1	В2	В3	В4
1	8.00	8.15	3б, 3в			3а
2	8.15	8.30	1б	2б, 2в, 2а	1а, 1п	
3	8.30	8.45	4а, 4б		4г	4в
Дезинфекция/проветривание						

Входы/выходы в здание школы:

В1 –центральное крыльцо.

В2 –вход к с торца здания.

В3-левый вход бокового крыльца

В4-правый вход бокового крыльца.

При этом одновременно в гардеробе с сохранением социальной дистанции может разместиться не более 2-х классов. Каждому классу для переодевания в гардеробе отведено 15 минут.

По окончании отведенного времени класс в сопровождении классного руководителя (учителя, его замещающего) переходит в закрепленный кабинет. Время, остающееся до начала 1-го урока, используется классным руководителем для внеурочных занятий,

зарядки или завтрака, в связи с этим учащимся необходимо прибывать в школу строго по времени.

5. Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше решением медицинского работника будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°C и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено.

6. Измерения температуры осуществляют: дежурный администратор, дежурные учителя, медработник.

7. Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только после окончания занятий, при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.

8. Каждому учебному классу отвести место и время для получения горячего питания согласно графику.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КЛАССАМИ СТОЛОВОЙ (БУФЕТА)

Время посещения столовой			Размещение			Посещение буфета
			1-й ряд	2-й ряд	3-й ряд	
			Завтрак 1 – 4 классов:			
8.15	–	8.30	3а	3б	3в	3-е классы
8.30	–	8.45	1а	1б	1п	1-е классы
8:45	–	9:00	2а	2б	2 в	2-е классы
Дезинфекция/проветривание						
9.45	–	10.00	4а	4в		4-е классы

10.45		11.00	4б	4г		4-е классы
Дезинфекция/проветривание						
Обед						
12.00	–	12.20	1а	1б	1п	
Дезинфекция/проветривание						
12.40	–	12.55	2а	2б	2в	
Дезинфекция/проветривание						
13.40	–	13.55	3а	3б	3в	
13:55	–	14.05	4а	4б	4в,4г	
Дезинфекция/проветривание						

9. В связи с необходимостью минимизации контактов обучающихся внести изменения в расписание перемен, которое обеспечит минимальное пересечение на переменных учащихся из разных параллелей.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ) и ПЕРЕМЕН

№ урока	Время урока	Перемена	Место проведения перемены			
			1 классы	2 классы	3классы	4 классы
0	8.15	9.00	1 классы	2 классы	3классы	4 классы
1	9.00-9.45	9.45-10.00	класс	Рекреация 1 этаж	Спортзал\зеркальный зал	Завтрак\1 этаж
2	10.00-10.45	10.45-11.00	спортзал	Зеркальный зал	Игровая	Завтрак\1 этаж
3	11.00-11.45	11.45-11.55	обед	игровая	Зеркальный зал	спортзал
4	11.55-12.40	12.40-12.55	прогулка	обед	спортзал	игровая

5	12.55- 13.40	13.40- 14.05	спортзал	Зеркальный зал	обед	обед
6	14.05- 14.50	14.50- 15.00	игровая	Рекреация 1 этаж	Зеркальный зал	Рекреация 2 этаж
7	15.00- 15.45					

10. Графики входа в школу и посещения столовой, приведенные выше, действуют в штатном режиме, начиная с 2 сентября 2020 года.

11. График входа в школу и особенности режима работы на 1 сентября – День знаний.

Класс	Время прихода в школу	Вход/выход в здание школы
1-е классы	11.30	Центральный вход
2-е классы	10.00	Центральный вход
3-е классы	10.30	Центральный вход
4-е классы	11.00	Центральный вход

12. По окончании занятий классный руководитель обязан проводить детей до раздевалки, передать детей законному представителю, если нет заявления о самостоятельном уходе домой.

13. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей(законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приёма пищи.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. О. директора МОУ СОШ № 82

А. Ю. Пименов