

Инструкция по записи ребенка в 10 класс на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru

1. Для подачи Заявления в электронной форме Вы подаете сведения через РПГУ по Московской области, пройдя по временной ссылке <http://firstclass.uslugi.mosreg.ru/transfer/> (после окончания технических работ на сайте uslugi.mosreg.ru, вкладка о приеме в порядке перевода будет размещена в общем доступе)

2. Вы попадаете на страницу с информационным сообщением по процедуре подачи Заявления.

← → <https://firstclass.uslugi.mosreg.ru/transfer/> 🔍 ☆ ☰

Запись в порядке перевода

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Уважаемые обучающиеся и родители!

Вы можете подать заявление в электронном виде в порядке перевода из одной школы, в которой Ваш ребенок обучается, в другую школу соответствующего уровня и направленности.

В процессе заполнения электронного заявления Вам будет предложен список школ муниципального образования.

К заявлению необходимо прикрепить сканированные копии или фотографии документов.

[Полный список требуемых документов](#)

При заполнении заявления Вам также потребуются данные СНИЛС.

После заполнения электронного заявления будут зафиксированы дата и время подачи заявления, которые учитываются при принятии решения по зачислению в школу.

В течение одного рабочего дня после подачи заявления в электронном виде необходимо представить оригиналы документов в школу. В случае, если оригиналы не будут предоставлены в указанный период, заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.

Решение о зачислении ребенка в школу принимается **в течение трех рабочих дней** с момента предоставления оригиналов документов. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

Информацию о количестве свободных мест в классах необходимо уточнить в школе, в которую осуществляется перевод.

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
- Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли записаться?

Далее

3. Рекомендуем Вам внимательно ознакомиться с информационным сообщением, касающимся подачи Заявления.

4. После ознакомления и подтверждения своего согласия нажмите на кнопку «Далее» и вы перейдете на интерактивную форму заявления

5. На первом этапе заполняются данные о ребенке

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ПОЛ *

ДАТА РОЖДЕНИЯ *

МЕСТО РОЖДЕНИЯ *

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА *

СЕРИЯ *
Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I,V,X,M), знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА *
Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

- ❗ Обращаем Ваше внимание, что в поле «Свидетельство о рождении ребенка» прикладывается **скан-образ лицевой стороны документа**. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются **JPG, GIF, JPEG, PDF, PNG**. Загрузить в поле можно только один документ.

6. Заполните сведения о регистрации ребенка

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА

НЕ ЗАПОЛНЕНО



- Если в базе адресов нет улицы или дома, Вы можете ввести их вручную, дописав отсутствующую часть адреса, в форму ввода

РАЙОН

Выберите



Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнять не требуется.

ГОРОД

Выберите



Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ

Выберите



УЛИЦА

Выберите



Выбранные ранее город и(или) населенный пункт ограничивают список улиц. Начните вводить название или выберите из списка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ

Выберите



УЛИЦА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ

Выберите



ДОМ *

Выберите

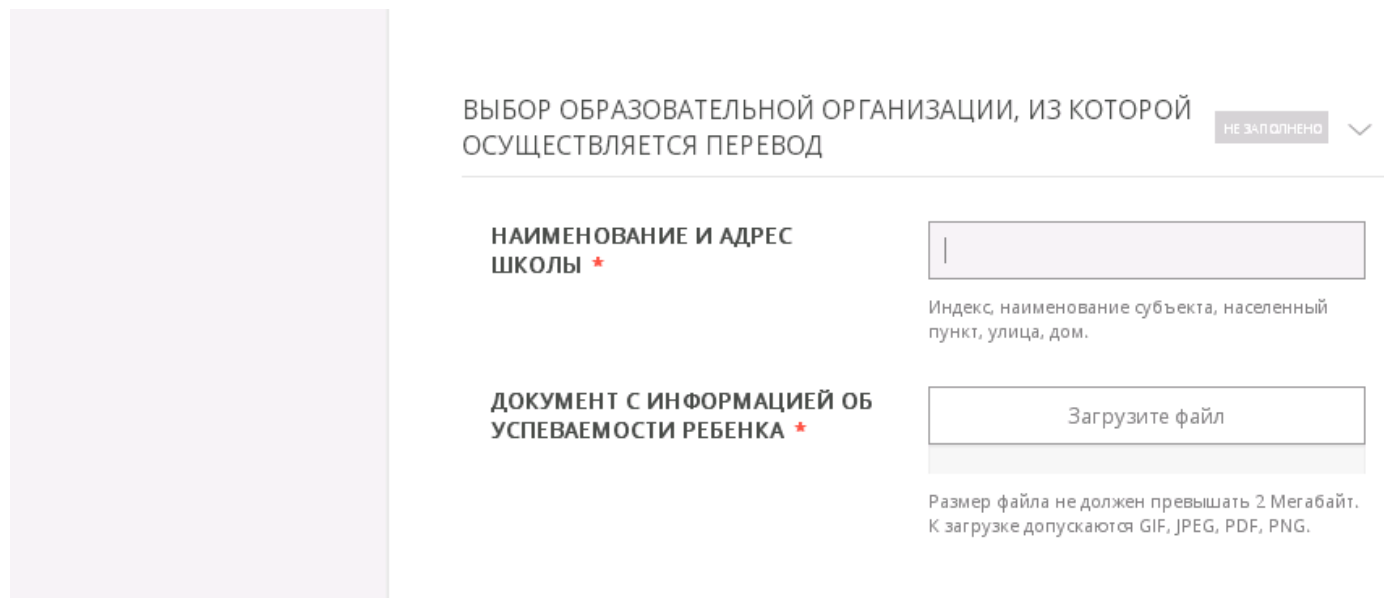


КВАРТИРА *

- Нет номера квартиры

! В случае если у данного дома нет номера квартиры, поставьте соответствующую отметку на форме.

7. Далее заполните раздел «Выбор образовательной организации, из которой осуществляется перевод» (учащиеся, окончившие 9 класс нашей школы в поле «Наименование и адрес школы» пишут: МБОУ СОШ № 25 г. Химки, Молодежный проезд, д. 4)



ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕРЕВОД НЕ ЗАПОЛНЕНО ▾

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ШКОЛЫ *

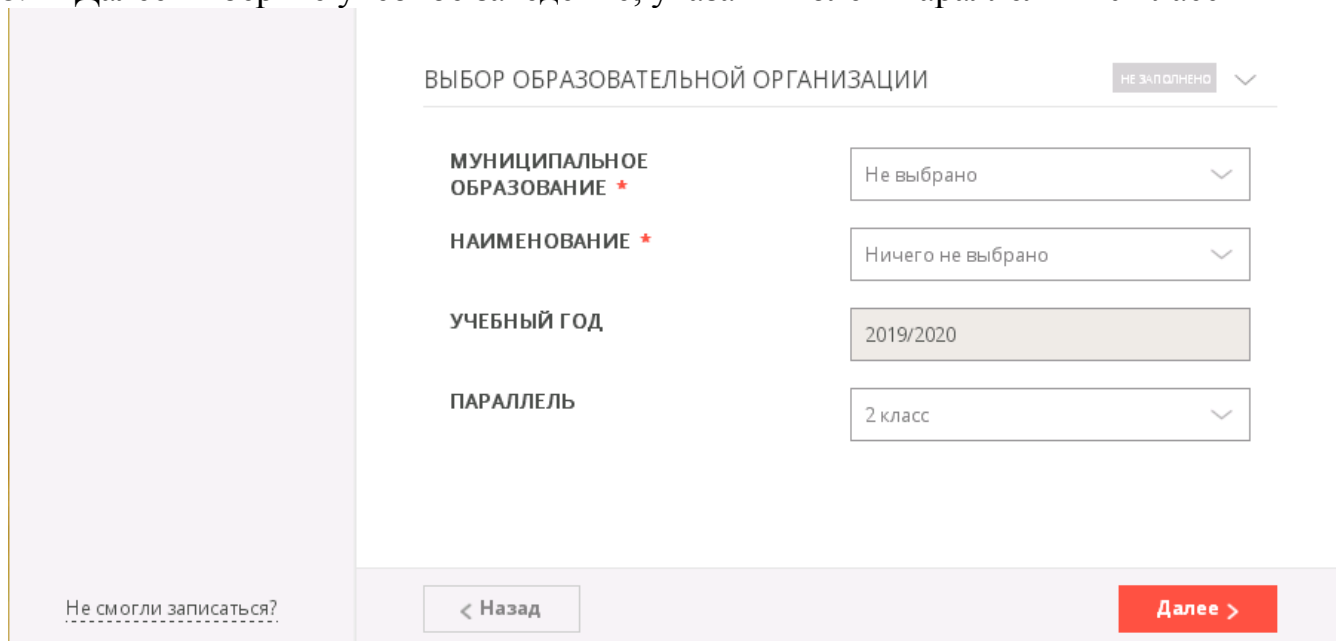
Индекс, наименование субъекта, населенный пункт, улица, дом.

ДОКУМЕНТ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ РЕБЕНКА *

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

Обращаем Ваше внимание, что в поле «Документ с информацией об успеваемости ребенка» необходимо приложить скан-образ приложения к аттестату об основном общем образовании. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

8. Далее выберите учебное заведение, указав в поле «Параллель» 10 класс



ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО ▾

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ * ▾

НАИМЕНОВАНИЕ * ▾

УЧЕБНЫЙ ГОД

ПАРАЛЛЕЛЬ ▾

Не смогли записаться?

9. Заполните поля, касающиеся законного представителя ребенка.

Запись в порядке перевода

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО *

Отчество отсутствует

ПОЛ *

ДАТА РОЖДЕНИЯ *

СНИЛС *

Являюсь иностранным гражданином



Обращаем Ваше внимание, родитель (законный представитель), являющийся иностранным гражданином, проставляет соответствующую отметку на форме.

10. Внесите данные о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА *

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

ПАСПОРТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ *




Обращаем Ваше внимание, что в поле «Паспорт представителя» необходимо приложить вторую и третью страницы паспорта. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

11. Введите Ваши контактные данные

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАПОЛНЕНО

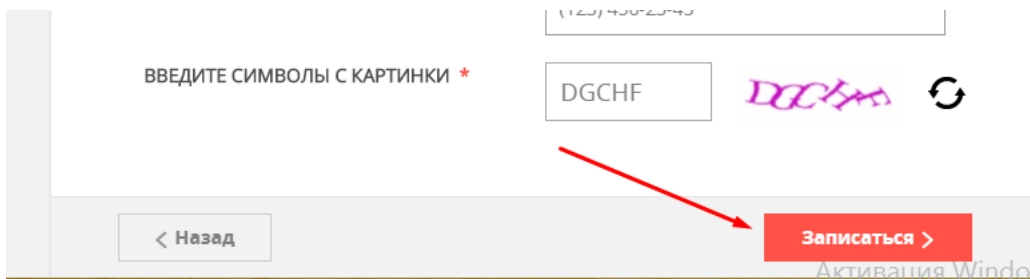
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *


КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ * 

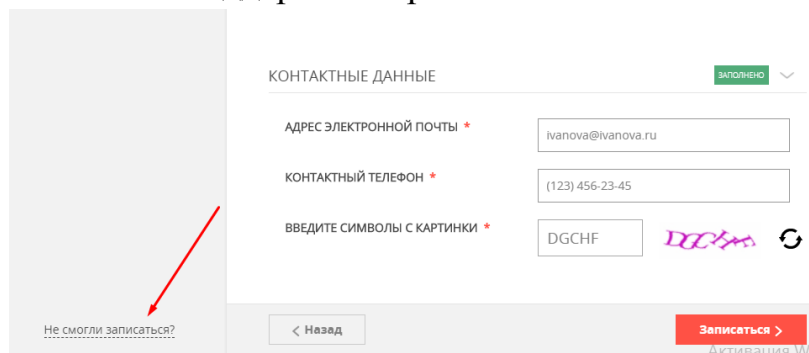
! Обращаем Ваше внимание, что на указанную электронную почту придет результат оказания услуги, поэтому рекомендуем Вам указывать действующую электронную почту.

Нажмите на кнопку «Записаться» для отправления заявления



ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ * 


12. Если при отпадлении заявления у Вас возникла ошибка, Вы можете написать сообщение в службу технической поддержки портала



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАПОЛНЕНО

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ * 

[Не смогли записаться?](#)

В форме обратной связи Вам необходимо заполнить все поля, оставшиеся без автоматического заполнения и отправить заявку в техническую поддержку

ТЕМА


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ *

СООБЩЕНИЕ *

ИМЯ *

ФАМИЛИЯ

ВАШ E-MAIL *

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ * 

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".